Załącznik nr 9 do Programu

Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” Moduł II -Funkcjonowanie Centrum

*WZÓR*

**KARTA OCENY WNIOSKU DLA WOJEWODY**

**w ramach Programu *„Centra opiekuńczo-mieszkalne”***

**MODUŁ II - Funkcjonowanie Centrum**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa i adres gminy/powiatu:** |  |
| **Adres bazy lokalowej Centrum:** |  |
| **Forma pobytu:** | a) dzienny - ilość mieszkańców Centrum …...  b) całodobowy - ilość mieszkańców Centrum …… |
| **Źródła finansowania zadania:** | 1. środki Funduszu Solidarnościowego □ 2. środki własne □ |
| **Wnioskowana kwota** |  |
| **Data otwarcia Centrum** |  |
| **I. OCENA FORMALNA WNIOSKU** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Kryteria oceny formalnej*** | | ***Tak*** | ***Nie*** |  |
| 1. | Wniosek został kompletnie i prawidłowo wypełniony zgodnie z obowiązującym wzorem (tj. wszystkie pola wniosku zostały wypełnione merytoryczną treścią) |  |  | Wniosek podlega odrzucenia w przypadku niespełnienia któregokolwiek  z wymienionych  kryteriów |
| 2. | Wniosek został złożony w Generatorze Funduszu Solidarnościowego albo za uprzednią zgodą Ministra, za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia |  |  |
| 3. | Wniosek został złożony do wojewody właściwego, ze względu na województwo na terenie, którego znajduje się gmina/powiat |  |  |
| 4. | Wniosek został złożony w terminie |  |  |  |
| 5. | Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki |  |  |  |
| 6. | Upoważnienie do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego zostało podpisane przez upoważnione osoby albo w przypadku złożenia wniosku, za uprzednią zgodą Ministra, za pomocą platformy e-PUAP albo systemu e-Doręczenia, wniosek został podpisany w sposób przewidziany dla podpisania upoważnienia do podejmowania czynności w Generatorze Funduszu Solidarnościowego |  |  |  |
|  | **Wynik oceny formalnej (Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej?)** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **II. OCENA MERYTORYCZNA** | | | |
| Kryteria oceny merytorycznej – obligatoryjne | ***Tak*** | ***Nie*** |  |
| **Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu** | | | |
| 1. baza lokalowa Centrum uwzględnia konieczność zapewnienia dostępności osobom z niepełnosprawnościami, zgodnie z warunkami określonymi w części VI.1 ust. 1 Programu |  |  | Wniosek podlega odrzucenia w przypadku niespełnienia któregokolwiek  z wymienionych  kryteriów |
| 1. liczba osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, stanowić będzie co najmniej 40% liczby mieszkańców Centrów, w danym roku kalendarzowym |  |  |
| 1. część wspólną dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego lub dziennego, tworzą co najmniej powierzchnie określone w części VI.1 ust. 3 pkt 1 Programu |  |  |
| 1. część mieszkalna dla mieszkańców w ramach pobytu całodobowego, osiąga lub przekracza minimalne standardy powierzchni określone w części VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu |  |  |
| 1. pomieszczenia bazy lokalowej Centrum są wyposażone w system monitorujący, alarmowy oraz przyzywowy z zachowaniem prywatności mieszkańców, a w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami znajduje się system przyzywowy |  |  |
| 1. Centrum jest odrębne miejscowo i funkcjonalnie od innych pomieszczeń, w szczególności pomieszczeń innych ośrodków wsparcia/placówek zapewniających pomoc osobom z niepełnosprawnościami |  |  |
| 1. Centrum dysponuje przynajmniej jednym miejscem parkingowym dedykowanym dla osób z niepełnosprawnościami |  |  |
| 1. Centrum posiada dostęp do placówek usługowo-handlowych (np. sklepu ogólnospożywczego, poczty, banku, lokalu gastronomicznego. itp.) - usytuowanie placówek w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport mieszkańcom Centrum na życzenie |  |  |
| 1. Centrum posiada dostęp do środków transportu publicznego - usytuowanie przystanku transportu publicznego w odległości do 500 m od Centrum lub zapewnia transport mieszkańcom Centrum na życzenie |  |  |
| 1. baza lokalowa Centrum musi obejmować część mieszkalną dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego albo pomieszczenia bazy lokalowej Centrum będą dawały możliwość ich zaadoptowania jako część mieszkalna, która będzie spełniała minimalne standardy powierzchni określone w części VI.1 ust. 3 pkt 2 Programu, dla co najmniej 2 mieszkańców w ramach pobytu całodobowego |  |  |
| **Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku** | | | |
| 1. Centrum zapewnia niezależne, samodzielne i godne funkcjonowanie mieszkańcom Centrum |  |  | Wniosek podlega odrzucenia w przypadku niespełnienia któregokolwiek  z wymienionych  kryteriów |
| 1. Centrum zapewnia aktywizację społeczną i włączenie w życie lokalnej społeczności mieszkańców Centrum |  |  |
| **Zasadność wysokości wnioskowanych środków w stosunku do celu, rezultatów i zakresu zadań, które obejmuje wniosek** | | | |
| 1. powiązanie kosztów z celem Programu |  |  | Wniosek podlega odrzucenia w przypadku niespełnienia któregokolwiek  z wymienionych  kryteriów |
| 1. prawidłowość sporządzenia kalkulacji wniosku na środki finansowe z Programu, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (prawidłowość sporządzenia budżetu, jego kompleksowość i czytelność, kwalifikowalność kosztów, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, relacje kosztów do planowanych rezultatów) |  |  |
| 1. adekwatność proponowanych kwot do planowanej liczby mieszkańców Centrum, kadry Centrum i zakresu usług Centrum |  |  |
| 1. uchwała dotycząca zasad ponoszenia odpłatności przez mieszkańca za pobyt w Centrum, spełnia warunki określone w Programie |  |  |
| 1. planowany sposób zarządzania obiektem, w tym zasady odpłatności dla mieszkańców Centrum |  |  |
| 1. planowane źródła finansowania, prognoza rocznych kosztów i przychodów eksploatacji obiektu |  |  |
| **Zdolność organizacyjna podmiotu oraz przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań** | | | |
| 1. gmina/powiat posiada doświadczenie w realizacji projektów z zakresu wsparcia osób z niepełnosprawnościami |  |  | Wniosek podlega odrzucenia w przypadku niespełnienia któregokolwiek  z wymienionych  kryteriów |
| 1. gmina/powiat posiada odpowiednią strukturę organizacyjną i kadrową do realizacji zadań |  |  |
| 1. Centrum dysponuje własnym Regulaminem organizacyjnym Centrum oraz dysponuje Regulaminem mieszkańców Centrum (dozwolone są projekty) |  |  |
| **Wynik oceny merytorycznej - obligatoryjnej (Czy wniosek spełnia wszystkie kryteria oceny merytorycznej – obligatoryjnej?)** |  |  |  |
| **Kryteria oceny merytorycznej –fakultatywne** | **Punkty** | | |
| **Adekwatność wniosku w odniesieniu do celów Programu** |  | | |
| 1. Centrum posiada dostęp komunikacją publiczną do zakładu leczniczego, w którym świadczone są usługi podstawowej opieki zdrowotnej (0-1 pkt) 2. Centrum posiada łatwy dostęp do miejsc kultu religijnego – usytuowanie miejsca kultu religijnego w odległości do 1000 m od Centrum (0-1 pkt) 3. Centrum posiada teren rekreacyjno-wypoczynkowy (0-1 pkt) 4. zaplanowane zostały działania integrujące mieszkańców Centrum z lokalną społecznością (np. wydarzenia otwarte, wolontariat) - (0-1 pkt) 5. zaplanowane zostały zróżnicowane formy aktywności dziennej dla mieszkańców Centrum (kulturalne, rekreacyjne, edukacyjne) – (0-1 pkt) 6. zaplanowane zostało uwzględnienie indywidualnych planów wsparcia dostosowanych do potrzeb mieszkańców Centrum – (0-1 pkt) |
| **Potencjalny wpływ zadań na beneficjentów, w tym także trwałość rezultatów zadań zawartych we wniosku** |  | | |
| 1. koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego (tj. po okresie trwałości wskazanym w Programie na podstawie, którego realizowany był Moduł I - Utworzenie Centrum) zarządzania, użytkowania i utrzymania Centrum (0-1 pkt) |
| **Zdolność organizacyjna podmiotu, przygotowanie instytucjonalne do realizacji zadań oraz współpraca publiczno-społeczna** |  | | |
| 1. planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi od 1,00 do 25,00% (0-1 pkt) 2. planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi powyżej 25,00 do 50,00% (0-2 pkt) 3. planowany udział własnych środków finansowych w stosunku do wnioskowanej kwoty wsparcia finansowego ze środków Funduszu Solidarnościowego wynosi powyżej 50,00% (0-3 pkt) 4. gmina/powiat zleci prowadzenie Centrum organizacjom pozarządowym, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 pkt 1-3 tej ustawy (0-1 pkt) |
| **Wynik oceny merytorycznej - fakultatywnej (Liczba uzyskanych punktów - maksymalnie 11 pkt)** | **.......... pkt** | | |

Opinia Zespołu na temat wniosku:

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Podpisy członków Zespołu:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko | Podpis |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

ZATWIERDZAM

……….……………….…………

data i podpis Przewodniczącego Zespołu